

Le carnet de bord indispensable pour une communication parent-nounou réussie

Informations essentielles et urgences

- Identité complète de l'enfant (nom, prénom, date de naissance).
- Coordonnées complètes des parents (téléphones, employeur).
- Coordonnées d'une personne de confiance à contacter en cas d'urgence.

Suivi des horaires et facturation

- Heure exacte d'arrivée et heure de départ.
- Justification des heures mensualisées, complémentaires et supplémentaires.

Alimentation et apports lactés

- Heure précise de chaque prise alimentaire.
- Détail de la composition du repas ou du type de lait (maternel ou artificiel).
- Quantité consommée pour assurer le suivi nutritionnel.

Sommeil et repos

- Heure de début et heure de fin de chaque sieste.
- Indication sur la qualité du sommeil.

Hygiène, santé et soins médicaux

- Suivi des changes : heure et état des selles pour surveiller la santé digestive.
- Suivi des soins : heure, nom du médicament et posologie.
- Autorisation parentale écrite obligatoire pour toute administration de médicament.

Transmissions et besoins spécifiques

- Humeur de l'enfant et activités réalisées durant la journée.
- Événements particuliers ou besoins spécifiques notés le matin même (ex: dentition douloureuse, vaccination, changement de rythme).

Validation quotidienne

- Espace réservé à la signature quotidienne des parents.
- Validation des informations transmises pour assurer la traçabilité des soins.